

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>JENNY LIZETH GUERRA RUIZ</u>	CUI:	<u>2531084380101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-20-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12349054</u>
Número de Factura:	<u>1580745852</u>	Serie:	<u>6E1D70FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.44,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>COORDINACIÓN DE APOYO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la **Coordinación de Apoyo** del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré el desarrollo de proyectos institucionales.
- B Se brindó asesoría en los procesos de ejecución de proyectos institucionales.
- C Asesoré los procesos de gestión para la ejecución de proyectos técnicos.
- D Asesoré y revisé las propuestas técnicas relacionados con proyectos institucionales.
- E Se brindó asesoría en el estudio y resolución de proyectos de carácter técnico y/o administrativos que fueron requeridos.
- F Asesoré la elaboración de propuestas técnicas y bases para eventos.
- G Asesoré y evalué los proyectos, planes y actividades que fueron solicitadas.
- F Brindé asesoría en la reuniones y actividades de trabajo que fueron requeridas.

JENNY LIZETH GUERRA RUIZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. SANDRA LISBETH SECAIDA LEMUS  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus*  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural